

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ АЛЕКСАНДРОВСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» мая 2019 г.

№ 810

**О внесении изменений в Порядок предоставления путевок в
оздоровительные учреждения обучающимся образовательных организаций
ЗАТО Александровск, находящимся в трудной жизненной ситуации,
утвержденный постановлением администрации ЗАТО Александровск от
16.05.2017 № 951**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством Мурманской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления путевок в оздоровительные учреждения обучающимся образовательных организаций ЗАТО Александровск, находящимся в трудной жизненной ситуации, утвержденный постановлением администрации ЗАТО Александровск от 16.05.2017 № 951 (в ред. от 28.08.2018 № 980) (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Пункт 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«4. Для получения путевки родителем (законным представителем) предоставляются следующие документы:

- заявление о выделении путевки (приложение №1);
- согласие родителей (законных представителей) обучающегося на обработку персональных данных (приложение №2);
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка (для детей до 14 лет);
- документы, подтверждающие нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации, выданные соответствующими органами, организациями, учреждениями;
- справка об обучении в общеобразовательной организации.

Заявитель подтверждает своей подписью (с проставлением даты подачи заявления) достоверность указанных в заявлении сведений».

1.2. Пункт 5 Порядка изложить в следующей редакции:

«5. Для подтверждения нахождения детей в трудной жизненной ситуации заявителем представляются следующие документы:

– на детей, проживающих в малоимущих семьях, – копия справки о признании семьи малоимущей, выданная в установленном порядке учреждением социальной поддержки населения, или документы, подтверждающие, что семья ребенка является малоимущей (справка обо всех доходах каждого члена семьи с места работы или учебы за три месяца, предшествующих месяцу обращения);

– на детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), на детей, с ограниченными возможностями здоровья; детей – жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; детей, оказавшихся в экстремальных условиях; детей – жертв насилия; на детей, чья жизнедеятельность нарушена в результате сложившихся обстоятельств, которые дети не могут преодолеть самостоятельно или с помощью семьи (ребенок находится в социально опасном положении, родители не выполняют своих обязанностей, другие обстоятельства) – соответствующий документ, выданный компетентным органом.

Сведения о составе семьи, указанные заявителем в заявлении о выделении путевки, запрашивает муниципальное бюджетное учреждение образования «Информационно-методический центр» самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия в МБУ «МФЦ ЗАТО Александровск» или в миграционных пунктах ОМВД России по ЗАТО Александровск, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия».

1.2. Приложения №№1,2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в установленном порядке и вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы ЗАТО Александровск по социальным вопросам С.В. Богзу.

Глава ЗАТО Александровск

С.М. Кауров

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО Александровск
от "14" мая 2019 г. № 810

"Приложение №1
к Порядку

Директору МБУО «ИМЦ»

Е.М. Зламан

от _____
(фамилия)

(имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ (ТЖС) № _____ (подано в т/о Полярный, Снежногорск, Гаджиево)
(нужное подчеркнуть)

Прошу Вас выделить моему ребёнку

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(число, месяц, год рождения ребенка, место рождения, полных лет)

ученику (це) _____ класса « _____ », школы № _____, путевку в

ДОЛ _____

на смену с « _____ » _____ 201 ____ г. по « _____ » _____ 201 ____ г.

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

(законных представителей)

Ф.И.О. матери (опекуна) _____

Ф.И.О. отца (опекуна) _____

адрес проживания: _____

адрес проживания: _____

место работы: _____

место работы: _____

должность: _____

должность: _____

контактные телефоны: _____

контактные телефоны: _____

Статус ребенка (нужное подчеркнуть):

- 1) из полной – неполной семьи;
- 2) из обеспеченной – малообеспеченной семьи;
- 3) ребенок-инвалид;
- 4) ребенок с ограниченными возможностями здоровья;
- 5) ребенок, состоящий на профилактическом учете в органах внутренних дел м муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- 6) из многодетной семьи;
- 7) дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 8) из семьи беженцев (вынужденных переселенцев);
- 9) ребенок – жертва экологических и техногенных катастроф, вооруженных и межнациональных конфликтов, стихийных бедствий.
- 10) дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств

К заявлению прилагаю следующие оригиналы (копии) документов:

- 1. _____
- 2. _____

Сведения о составе семьи

(гражданах, зарегистрированных по месту жительства Заявителя)

№ п/п	Ф.И.О. члена семьи	Дата рождения	Степень родства

Достоверность указанных сведений подтверждаю _____

(подпись)

(Ф.И.О)

(дата)

СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей) обучающегося
на обработку персональных данных

Я, _____,
паспортные данные _____,
(номер, серия паспорта, кем и когда выдан)
проживающий (ая) по адресу: _____,
(адрес)
являясь родителем (законным представителем) _____,
(ф.и.о. ребенка)

(далее – обучающийся), в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку наших персональных данных МБУО «ИМЦ», расположенному по адресу: г.Снежногорск, ул.Флотская, д.5, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним. Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие (далее - ПДн):

- фамилия, имя, отчество обучающегося и его родителей (законных представителей);
- дата рождения обучающегося;
- адрес регистрации и проживания обучающегося и его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны;
- сведения из свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося;
- сведения из заявления о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя;
- сведения о месте работы и учебы родителей (законных представителей).

Я предоставляю МБУО «ИМЦ» право осуществлять следующие операции с ПД:

- сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение;
- предоставлять доступ к ПД родителям (законным представителям) обучающегося, а также должностным лицам МБУО «ИМЦ», имеющим права на обработку ПД;
- включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образования, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 201 ____ г.

и действует без уточнения срока.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие
посредством составления письменного уведомления.

/ _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)